



دانشگاه صنعتی شریف

بسم تعالی

تاریخ: .....

شماره: .....

پیوست: .....

### صورت مجلس خرید و تحویل کالا

بدینوسیله تأیید می گردد به علت ضرورت خرید کالا یا انجام خدمات به شرح موارد ذیل به استناد ماده ۴۷ آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه و به دلیل فراهم نبودن شرایط انعقاد قرارداد (با ارائه دلیل توجیهی) یا گرفتن فاکتور توسط مأمور خرید یا مجری پروژه در معاونت/ مدیریت/ دانشکده ..... مبادرت به تنظیم صورتمجلس خرید و تحویل کالا شده است تا امکان به هزینه قطعی منظور نمودن اقلام خریداری شده میسر گردد:

ردیف	شرح کالا	تعداد	قیمت واحد	مبلغ کل (ریال)	ملاحظات
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					
۷					
۸					
۹					
۱۰					
جمع کل (به حروف):			جمع کل (به عدد):		
ارائه دلیل توجیهی:					
نام و نام خانوادگی:		تأیید کننده / سرپرست واحد		نام و نام خانوادگی:	
امضاء		امضاء		امضاء	
مقام مجاز واحد					
مأمور خرید / مجری پروژه					